

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1 .1590-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	LIZETH TATHIANA RAMIREZ PLATA
Cedula	1107053497
Valor del contrato:	\$10.242.000
Fecha inicio	24/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.300.000
No. Planilla	1072859634
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1551031010
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	Junio 13 de 2025
Periodo de pago	Mayo 2025
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
<input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	

de la
segurida
d social:

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad asociados al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal	<ul style="list-style-type: none">➤ Durante este periodo, la contratista brindó apoyo al área financiera en las tareas de descarga, organización, renombramiento y carga de CDP en la plataforma Gestión Contratistas, con el fin de dar continuidad al proceso de contratación de los Prestadores de Servicio de la Secretaría del Deporte y la Recreación.• https://drive.google.com/drive/folders/1qTXFs7_twLZksVYx0VF7smekA4ton5ji?usp=drive_link
2. Apoyar el proceso financiero con la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados con la contratación del Organismo.	<ul style="list-style-type: none">➤ La contratista gestionó la creación de solicitudes de pedido (Solped) y Ofertas, como parte del proceso de elaboración de las RPC para los prestadores de servicio de la Secretaría del Deporte y la Recreación.➤ La contratista, apoyó en la elaboración de fichas técnicas relacionadas con temas tributarios y contables.
3. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financieros y contables.	<ul style="list-style-type: none">➤ La contratista apoyó en la carga y radicación de las cuentas de cobro correspondientes al pago mensual de los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el sistema SAP.➤ La contratista colaboró en el registro de entradas de mercancía a través del sistema SAP, asociado a las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.➤ Además, la contratista brindó soporte en la verificación documental del personal prestador de servicios, conforme a los requerimientos del Departamento de Hacienda Municipal, facilitando así los

	procesos de contabilización y pago gestionados por tesorería.
4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	En cumplimiento de las tareas asignadas por el supervisor del contrato, la contratista asistió a capacitación Orfeo, Área financiera y de Fichas Técnicas de Proveedores
MEDIO VERIFICACIÓN:	DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wQVNBpYPqNBnjHnw4hpSfBq-d98rrK
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025